

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ)**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Onai Docs» (БИН 240240032445), именуемое в дальнейшем «Компания» официально предлагает любому юридическому или физическому лицу, именуемым в дальнейшем «Клиент», доступ к Информационной системе электронного документооборота «onaidocs» и дальнейшее техническое сопровождение (далее – «Услуги»).

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Клиент – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированное в системе onaidocs и принявшее условия настоящего соглашения.

1.2. Компания – разработчик и оператор электронной документационной системы onaidocs, предоставляющий клиентам доступ и обеспечивающий функционирование системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.3. Правообладатель – компания, обладающая исключительными правами на программное обеспечение и базы данных системы onaidocs в соответствии с законодательством Республики Казахстан об авторских правах и смежных правах.

1.4. Информационная система электронного документооборота onaidocs (далее – Система onaidocs) – корпоративная информационная система, размещенная на сервере Компании и предназначенная для обмена юридически значимыми документами в электронной форме между участниками информационного взаимодействия.

1.5. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность, принадлежность и неизменность содержания электронного документа в системе onaidocs.

1.6. Сертификат аутентификации – сертификат, используемый для определения лица, проходящего аутентификацию в системе onaidocs. Сертификат аутентификации подтверждает легитимность доступа пользователя к системе.

1.7. Сертификат электронной цифровой подписи – сертификат, предназначенный для определения лица, подписавшего электронный документ в системе onaidocs. Этот сертификат подтверждает правомерность подписи и необходим для подписания юридически значимых документов.

1.8. Пароль доступа – набор символов, используемый для входа в систему onaidocs. Пароль устанавливается пользователем либо автоматически системой и обеспечивает безопасность доступа к личному кабинету.

1.9. ПИН-КОД – пароль, используемый для подтверждения аутентификации пользователя в системе onaidocs или для работы с сертификатами. ПИН-КОД

обеспечивает дополнительный уровень защиты персональных данных и электронных документов.

1.10. Владелец Сертификата – физическое или юридическое лицо, на имя которого выпущен сертификат электронной цифровой подписи в системе onaidocs.

1.11. Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан (НУЦ РК) – уполномоченный центр, выпускающий сертификаты электронной цифровой подписи и подтверждающий их законность и соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан.

1.12. ПО для работы с ЭЦП (NSA Layer) – программное обеспечение, используемое для авторизации в государственных системах, подписи и согласования электронных документов в системе onaidocs. Данное ПО доступно для скачивания на портале [www.pki.gov.kz](http://www.pki.gov.kz).

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий документ, согласно пункту 1 статьи 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, представляет собой публичную оферту на заключение договора с неопределенным кругом лиц (далее – «Договор»).

2.2. Договор вступает в силу с момента размещения его текста на официальном сайте Компании в сети Интернет по адресу <https://onaidocs.kz/> и действует до момента отзыва оферты Компанией. Компания вправе в любое время изменять условия настоящего Договора по своему усмотрению. Изменения вступают в силу с момента их размещения на сайте по адресу <https://onaidocs.kz/var/stories/public-offer>, если иное не указано Компанией при публикации.

2.3. Принятием условий настоящей публичной оферты, в соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан, считается факт регистрации Клиента в системе onaidocs или оплата вознаграждения Компании за предоставляемые услуги, если Стороны не договорились об ином в письменной форме.

2.4. Осуществляя акцепт настоящей публичной оферты согласно п.2.3, Клиент подтверждает свое согласие со всеми условиями Договора в предложенной форме и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Казахстан, считается стороной Договора, заключенного в письменной форме.

2.5. С момента принятия настоящей публичной оферты Клиент приобретает права и обязанности, предусмотренные условиями Договора. Условия Договора являются обязательными для исполнения и принимаются Клиентом без каких-либо изменений.

2.6. Местом заключения Договора считается город Алматы (Республика Казахстан).

2.7. Принимая условия настоящего Договора, Клиент подтверждает, что он действует добровольно, с пониманием значения своих действий, без влияния заблуждения, обмана, насилия или угрозы. Клиент обязуется нести ответственность за свои действия по заключению Договора, если он действовал от имени юридического лица без соответствующих полномочий.

## **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3.1. Клиент поручает, а Компания принимает на себя обязательства по предоставлению Услуг, включая доступ к Системе «onaidocs» и техническое сопровождение этого доступа. Клиент обязуется принять предоставленные Услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Компания является Правообладателем Системы «onaidocs» и не использует элементы, нарушающие права третьих лиц.

3.3. Имущественные права на Систему «onaidocs» принадлежат исключительно Компании.

3.4. Компания обеспечивает документооборот в Системе «onaidocs» в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, включая Закон РК от 7 января 2003 года № 370-III "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

3.5. Компания обязуется максимально защищать информацию Клиента, обрабатываемую на серверах Компании, от несанкционированного доступа.

3.6. Компания гарантирует формирование первичных учетных документов в Системе «onaidocs» в соответствии с утвержденными уполномоченным органом формами.

3.7. В соответствии с законодательством Республики Казахстан, электронный документ, составленный и подписанный ЭЦП, выданной Национальным удостоверяющим центром РК, приравнивается к письменной форме сделки (п.3 ст. 152 ГК РК).

3.8. Компания не гарантирует соответствие Системы «onaidocs» всем потребностям и ожиданиям Клиента. Клиент принимает настоящую оферту на условиях "As is" ("как есть").

## **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с выбранным Клиентом тарифным планом, размещенным на официальном сайте Компании по адресу <https://onaidocs.kz/price> и указывается в выставленном счете.

4.1.1. Оплата внешнего и внутреннего документооборота производится в форме предоплаты в зависимости от выбранного тарифного плана (объема памяти) и осуществляется ежемесячно.

4.2. При необходимости приобретения дополнительного функционала, который не входит в выбранный тарифный план, Клиент должен подать заявку Компании любым утвержденным способом. Изменения закрепляются подписанием отдельного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. По истечении срока действия тарифного плана или в случае неисполнения Клиентом условий п.4.6. настоящего Договора, Компания оставляет за собой право отключить доступ к услугам работы с внешними и внутренними документами и услуге подписания

в Системе «onaidocs». Однако Клиент сохраняет право на использование входящей документации, циркулирующей в Системе «onaidocs», полученной от контрагентов. Возобновление предоставления услуг и приобретение нового тарифного плана возможно только после полной оплаты выбранного тарифа, указанного в счете.

4.4. Компания вправе изменять тарифы, количество документов в существующих тарифах или стоимость тарифа, либо удалить существующие тарифы с предварительным уведомлением через Систему «onaidocs» или по электронной почте, указанной в личном кабинете Клиента. В случае изменения тарифного плана или его условий, изменения вступают в силу с первого числа следующего месяца после публикации на сайте <https://onaidocs.kz/price>.

4.5. Стоимость доступа к Системе «onaidocs» включает бесплатное получение, подписание и обработку входящих документов, а также хранение документов Клиентов на серверах Компании в течение времени, определяемого Компанией. При прекращении пользования сервисом хранение документов продлевается на 1 (один) год, с возможностью просмотра и скачивания для Клиента и его уполномоченных сотрудников.

4.6. При внесении любых изменений, модификаций, обновлений, добавлений или удалений функциональных возможностей всех модулей «onaidocs», запрашиваемых Клиентом, необходимо предоставить техническое задание. Компания обязуется оценить затраты и сроки и предоставить коммерческое предложение для согласования с Клиентом, после чего заключается новый Договор на разработку.

4.7. Клиент обязан оплачивать выставленные счета в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их получения путем перечисления 100% суммы, указанной в счете. Оплата производится в форме предоплаты за каждый текущий месяц пользования. Отсутствие оплаты в указанный срок является основанием для блокировки доступа к работе с внешними исходящими и внутренними документами в Системе «onaidocs». Возобновление доступа возможно только после полной оплаты задолженности.

4.8. Счет может быть отправлен Клиенту электронной почтой, электронным документом, подписанным ЭЦП через Систему «onaidocs».

4.9. Компания вправе направлять Клиенту акт выполненных работ за каждый месяц использования Системы «onaidocs» посредством электронной почты, электронным документом, подписанным ЭЦП через Систему «onaidocs». Клиент обязуется подписать и направить Компании акт выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае неполучения Компанией подписанного акта выполненных работ по истечении указанного срока либо мотивированного письменного отказа, услуги считаются принятыми Клиентом в полном объеме.

4.10. Стороны вправе проводить сверку взаиморасчетов. Компания направляет поквартально акт сверки Клиенту посредством электронной почты, заказным почтовым отправлением, электронным документом, подписанным ЭЦП через Систему «onaidocs». Клиент обязуется подписать и направить Компании акт сверки в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения. В случае неполучения Компанией подписанного акта сверки по истечении указанного срока либо мотивированного письменного отказа, акт сверки считается принятым Клиентом в полном объеме.

4.11. В случае закрытия Компанией тарифного плана, используемого Клиентом, и отсутствия письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора или заявки Клиента о переходе на другой тарифный план в течение 3 (трех) календарных дней с момента закрытия тарифа и/или тарифного плана, Компания вправе перевести Клиента на другой тарифный план по своему усмотрению.

4.12. При добавлении Клиентом контрагентов в список за которых будет производиться оплата, документы, полученные Клиентом от таких контрагентов, включаются в объем памяти, приобретаемой Клиентом.

4.13. Стоимость оказываемых услуг, указанная в настоящем договоре, может быть скорректирована в связи с инфляцией в период действия договора.

4.14. Для расчета увеличения стоимости услуг в связи с инфляцией будет использоваться индекс потребительских цен (Consumer Price Index, CPI), опубликованный Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

4.15. Обновление стоимости услуг производится ежегодно на основе изменения соответствующего индекса инфляции за предыдущий календарный год.

4.16. Увеличение стоимости услуг рассчитывается по формуле: Новая стоимость услуг = Старая стоимость услуг × (1 + Индекс инфляции).

4.17. Любые изменения стоимости услуг, вызванные инфляцией, будут уведомляться Компанией через Систему «onaidocs» не менее чем за 30 календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений.

#### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА (ОБЪЕМА) ОТПРАВЛЕННЫХ (ИСХОДЯЩИХ) ДОКУМЕНТОВ, ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ «onaidocs»**

5.1. Клиент безусловно соглашается с тем, что количество (включая их объем и размер) электронных документов и объем выбранной памяти определяется исключительно на основании данных учетной системы Компании. Это является основанием для выставления счета и/или списания средств с лицевого счета за оказанные услуги и/или предоставленные дополнительные услуги/функциональные возможности.

5.2. Если Клиент превышает объем памяти, предусмотренный выбранным тарифным планом в отчетном месяце, возможность работы с внешними исходящими и внутренними документами блокируется. Разблокирование доступа возможно в следующих случаях:

5.2.1. С первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем блокировки, при оплате Клиентом 100% за оказанные услуги.

5.2.2. При переходе на новый тарифный план.

#### **УСЛОВИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ «onaidocs»**

6.1. Компания обеспечивает непрерывную работу сервера, на котором расположена Система «onaidocs», 24 часа в сутки и 7 дней в неделю, за исключением регламентных перерывов, необходимых для проведения технологических работ или в случае непредвиденных обстоятельств, которые могут повлиять на корректность работы системы. Компания не гарантирует абсолютной бесперебойности или безошибочности услуги, но предпринимает все разумные меры для их обеспечения.

6.2. Компания применяет общепринятые в Интернете технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности информации, предоставляемой Клиенту. Доступ к информации, предоставленной Клиентом, разрешен только для технического обслуживания или при получении претензий Клиента по качеству услуг. Технический доступ к информации, предоставленной Клиентом, имеют только специально уполномоченные сотрудники Компании, которые несут персональную ответственность за конфиденциальность этой информации.

6.3. Для регистрации в Системе «onaidocs» Клиент должен самостоятельно получить Сертификат аутентификации и сертификаты ЭЦП в уполномоченном удостоверяющем центре (НУЦ РК). Замена Сертификатов также осуществляется Клиентом самостоятельно.

6.4. Доступ к Системе «onaidocs» после прохождения процедуры регистрации осуществляется с использованием Сертификата аутентификации, комбинации ИИН Пользователя и Пароля доступа. Доступ к информации имеют только владелец ЭЦП и ИИН, с помощью которых был осуществлен вход в Систему «onaidocs».

6.5. Для оптимальной работы с Системой «onaidocs» рекомендуется использовать следующие версии интернет-браузеров: Opera 12.0 и выше, Mozilla Firefox 30.0 и выше, Google Chrome 26.0 и выше, Яндекс. Браузер. Использование устаревших версий браузеров может привести к некорректному отображению окон и кнопок, а также замедлению работы с системой и поисковой системой.

6.6. Для работы с Системой «onaidocs» на персональном компьютере Клиента необходимы следующие компоненты:

6.6.1. Подключение к Интернету; 6.6.2. Действующие сертификаты и ЭЦП; 6.6.3. Корневые сертификаты удостоверяющего центра (НУЦ РК); 6.6.4. Последняя версия Java (JRE), доступная для скачивания с официального сайта по следующей ссылке: <http://www.java.com/ru/download/>; 6.6.5. Программа NCALayer, доступная для скачивания по следующей ссылке: <http://pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer>.

6.7. В случае увольнения или ограничения доступа к Системе «onaidocs» владельца Сертификата – работника Клиента, отзыва сертификата или истечения срока его действия, Клиент обязан самостоятельно внести изменения в свою учетную запись в Системе «onaidocs».

6.8. При подписании электронного документа в Системе «onaidocs» производится запрос в НУЦ РК для проверки принадлежности ЭЦП подписывающему лицу (аутентификация) и подлинности ЭЦП. В случае негативных результатов проверок Клиент не сможет осуществить подписание электронного документа.

## **ПРАВИЛА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «onaidocs»**

7.1. Клиент обязуется соблюдать равенство прав и интересов всех участников информационного взаимодействия.

7.2. Участники информационного взаимодействия обязуются не предпринимать действий, направленных на причинение вреда друг другу.

7.3. Участники информационного взаимодействия самостоятельно определяют контрагентов для обмена информацией.

7.4. Участники информационного взаимодействия обязаны своевременно осуществлять мониторинг поступивших электронных документов и знакомиться с содержимым документов, полученных от своих контрагентов.

7.5. Участники информационного взаимодействия должны установить надлежащие меры предосторожности и контроля, касающиеся права использования и доступа к электронным подписям, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.6. Иные условия и правила работы в Системе «onaidocs», не упомянутые в настоящей Оферте, указаны в Пользовательском соглашении (<https://onaidocs.kz/var/stories/terms-and-conditions>) и имеют обязательную юридическую силу наравне с настоящей Офертой.

7.7. В случае истечения срока апробации Клиентом бесплатного периода пользования, который составляет 7 (семь) календарных дней, Клиент автоматически переводится на ограниченный тариф.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Компания вправе:

8.1.1. Осуществлять модификацию или выпуск новой версии Системы «onaidocs» и/или модулей в любое время и по любой причине, в том числе в целях удовлетворения потребностей Клиента, клиентов Компании или требований конкурентоспособности, а также в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.1.2. Добавлять новые свойства и функциональные возможности Системы «onaidocs» и/или модулей или удалять уже существующие свойства и функциональные возможности.

8.1.3. Не приступать к выполнению работ или приостанавливать их выполнение в случаях, когда нарушение Клиентом своих обязанностей по Договору не позволяет Компании выполнить предусмотренные работы.

8.1.4. Требовать от Клиента своевременной приемки надлежащим образом оказанных услуг в порядке, определенном Договором.

8.1.5. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

8.1.6. Обмениваться с клиентами первичными и иными документами в электронном виде в Системе «onaidocs».

8.1.7. При наличии у филиала или головного офиса Клиента задолженности по подписанным ими Актам выполненных работ, блокировать доступ к отправке и подписанию исходящих документов в Системе «idocs» для соответствующего филиала или головного офиса Клиента.

8.1.8. В случае необходимости привлечь сторонние организации для оказания работ.

8.1.9. Использовать фирменное наименование компании Клиента и товарный знак в презентациях и на официальном сайте Компании <https://onaidocs.kz>, указав в качестве Клиента компанию.

8.1.10. Предоставлять необходимые данные Клиента другим государственным учреждениям для удовлетворения их запросов. Личные данные не передаются негосударственным организациям, за исключением случаев, когда такие лица имеют право осуществлять конкретные государственные услуги.

8.1.11. Передавать контактную информацию о клиентах, не являющуюся конфиденциальной, третьим лицам в рамках выполнения рекламных и маркетинговых работ, если такое третье лицо является выгодоприобретателем для Компании.

8.1.12. Размещать и хранить документы, а также обеспечивать работу Сервиса/программного обеспечения на серверах АО «Казакхтелеком», по своему усмотрению.

8.1.13. Воспользоваться иными правами, предусмотренными Договором.

Компания обязуется:

8.2.1. Обеспечивать выполнение Системой «onaidocs» функций, предусмотренных Договором.

8.2.2. Осуществлять своевременное обновление программного обеспечения на серверах Компании.

8.2.3. Обеспечить круглосуточную доступность серверов, за исключением времени проведения профилактических работ или в случае непредвиденных обстоятельств, не зависящих от Компании, с предварительным уведомлением Клиента.

8.2.4. Воздерживаться от действий, которые могут помешать нормальному использованию Системы «onaidocs» Клиентом, за исключением требуемых доработок и профилактических работ.

8.2.5. Соблюдать конфиденциальность информации, которая становится известна Компании в процессе исполнения Договора.

8.2.6. Предоставлять место в облаке для хранения документов Клиента в течение периода пользования Системой «onaidocs», но не более 10 лет с момента регистрации Клиента.

8.2.7. При расторжении Договора предоставлять Клиенту доступ к документам, хранящимся на серверах Компании, и обеспечивать хранение всех документов в течение 1 года в отсутствие официального запроса Клиента на уничтожение документов.

8.2.8. Предоставлять Клиенту отчет по количеству электронных документов и использованной памяти за документооборот в начале каждого месяца.

8.2.9. Исполнить иные обязанности, предусмотренные Договором.

#### Права Клиента:

8.3.1. Получать круглосуточный доступ к Системе «onaidocs», за исключением времени проведения профилактических работ или в случае непредвиденных обстоятельств, не зависящих от Компании, для использования всех функциональных возможностей Системы.

8.3.2. Вносить предложения на рассмотрение Компании по изменению функциональных возможностей Системы «onaidocs».

8.3.3. Использовать наименование Компании и торговый знак в презентациях и на официальном сайте Клиента, указав Компанию в качестве Партнера.

8.3.4. Производить оплату услуг Системы «onaidocs» за контрагента, с которым ведется документооборот посредством Системы.

8.3.5. В случае приобретения услуг с разовым характером оплаты на основании выставленного счета без дополнительного соглашения.

8.3.6. Воспользоваться иными правами, предусмотренными Договором.

#### Обязанности Клиента:

8.4.1. Предоставлять всю необходимую информацию для оказания услуг.

8.4.2. Своевременно оплачивать предоставленные права использования услуг Компании.

8.4.3. Соблюдать требования, прописанные в пользовательском соглашении.

8.4.4. Воздерживаться от попыток копировать, модифицировать, декомпилировать или дизассемблировать Систему «onaidocs».

8.4.5. Самостоятельно подключать персональный компьютер к Интернету.

8.4.6. Иметь действующую ЭЦП.

8.4.7. Предоставлять Компании все необходимые сведения и документы для выполнения обязательств по Договору.

8.4.8. Принимать и обмениваться электронными документами с Компанией в соответствии с правилами ведения электронного документооборота и законодательством Республики Казахстан.

8.4.9. Согласовать, что Компания не несет ответственности за удаление исходящих документов, находящихся в статусе «черновик» или «на согласовании/подписании» в течение определенного времени.

8.4.10. Исполнить иные обязанности, предусмотренные Договором.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Компания не несет ответственности перед Клиентом за качество каналов связи, настройки интернет-браузеров и за перебои в работе, происходящие по причинам, не зависящим от Компании, включая проблемы с государственными системами, интегрированными с Системой «onaidocs». Доступ предоставляется "как есть", без каких-либо явных или подразумеваемых гарантий. Компания не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, возможный в результате использования Системы «onaidocs». Никакие советы или информация, предоставленные Компанией, не могут рассматриваться как гарантии.

9.3. Компания не несет ответственности за невыполнение Клиентом пользовательского соглашения, отсутствие доступа к Интернету, неправильную работу Системы на неисправных или зараженных вирусами компьютерах, а также использование нелегального программного обеспечения.

9.4. Компания не несет ответственности за ущерб, понесенный Клиентом в результате использования ЭЦП, при условии соблюдения Компанией требований закона "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

9.5. Идентификаторы и пароли являются конфиденциальной информацией. Клиент несет ответственность за их сохранность и защиту от раскрытия третьим лицам. Компания не несет ответственности за использование третьими лицами пароля доступа Клиента к Системе «onaidocs», если это произошло по причинам, не зависящим от Компании.

9.6. Компания не несет ответственности за физическую сохранность ЭЦП, находящейся у Клиента на информационных носителях. В случае потери или неправомерного предоставления доступа к ЭЦП Компания не несет ответственности за действия, совершенные с её использованием в Системе «onaidocs».

9.7. Клиент обязуется соблюдать права интеллектуальной собственности Компании и других правообладателей на документы, базы данных и программное обеспечение

Системы «onaidocs». Компания вправе прекратить доступ Клиента к Системе без предупреждения, если Клиент нарушает эти права, при этом внесенные платежи не возвращаются. Компания не несет ответственности за извещение третьих лиц о прекращении доступа Клиента и его последствия.

9.8. Компания не несет ответственности за точность данных, вводимых Клиентом при создании документов в Системе «onaidocs», а также за соблюдение налогового и бухгалтерского законодательства Казахстана при использовании Системы.

9.9. Компания не несет ответственности за содержание и достоверность информации в Системе «onaidocs».

9.10. Компания обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, полученных в процессе регистрации или при обслуживании Клиента, и при проведении профилактических работ на серверах Системы.

9.11. Компания несет ответственность только за прямой, документально подтвержденный ущерб Клиента. Косвенные убытки, такие как потеря дохода, прибыли, деловой активности или репутации, не подлежат компенсации. Максимальная ответственность Компании ограничена суммой последнего платежа Клиента за услуги.

9.12. Информация, размещаемая Клиентом в Системе «onaidocs», остается его собственностью. Компания не контролирует содержание информации, размещенной Клиентом, и не несет ответственности за нее.

9.13. Компания не гарантирует безошибочную и бесперебойную работу Услуг, не обеспечивает отсутствие системных ошибок, вирусов или других вредоносных компонентов в используемом аппаратном и программном обеспечении.

9.14. Компания не несет ответственности за нарушение прав третьих лиц в результате действий Клиента с использованием Услуг.

9.15. Клиент несет ответственность за возможные требования и иски, предъявленные к нему или Компании третьими лицами, связанные с использованием Услуг.

9.16. Клиент отвечает за сохранность своего пароля и за убытки, возникшие из-за несанкционированного доступа к его аккаунту.

9.17. Компания может привлекать компетентные организации для технической экспертизы в случае спорных вопросов о нарушениях Клиентом условий использования Системы «onaidocs».

9.18. Компания имеет право приостановить предоставление Услуг или отказать в их предоставлении, если это влияет на работу сети Компании или качество предоставления Услуг другим клиентам.

9.19. Компания предоставляет место в облаке для хранения документов, но не несет ответственности за их сохранность.

9.20. Клиент обязан своевременно оплачивать услуги. В случае просрочки, Компания имеет право взыскать пени за каждый день просрочки.

9.21. Предъявление требований об уплате неустойки является правом пострадавшей стороны.

9.22. Компания не несет ответственности за полный функционал Системы «onaidocs», если контрагенты Клиента используют другие информационные системы.

9.23. Компания не несет ответственности за работу сервисов и служб, принадлежащих третьим лицам.

9.24. Компания не несет ответственности за корректность вводимых данных при авторизации и использовании Системы «onaidocs».

9.25. Компания не несет ответственности за выдачу прав доступа и делегирование их сотрудникам Клиента, если это производится без наличия соответствующих документов и решений.

9.26. Компания не несет ответственности за сохранность паролей, секретной информации и документов, переданных Клиентом.

9.27. Компания не несет ответственности за сохранность документов, хранящихся в Системе «onaidocs».

9.28. Компания не несет ответственности за правильность и точность вводимых данных, а также за их использование Клиентом.

9.29. Компания не несет ответственности за хранение документов, с которыми работает Клиент.

9.30. Компания не несет ответственности за сохранность, полноту и достоверность информации, вводимой Клиентом при работе с Системой «onaidocs».

## **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.31. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как пожар, наводнение, землетрясение, война, массовые беспорядки, стихийные бедствия, акты терроризма, эпидемии, блокада, запретные действия государственных органов, изменение законодательства, а также проблемы с работой государственных информационных систем.

9.32. Сторона, попавшая под действие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение пяти рабочих дней уведомить другую сторону о таких обстоятельствах письменно.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

10.1. Принимая настоящую оферту, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с приведенными ниже рекомендациями по безопасности, которые были даны Компанией

и безусловно освобождает Компанию в будущем времени от наличия претензий по качеству оказываемых услуг/претензий/исков и прочих требований материального характера, если следствием невыполнения данных рекомендаций, явилось (включая, но не ограничиваясь) взлом/утеря/утечка информации за пределы Системы «onaidocs» и прочие негативные для Клиента последствия.

10.2. Клиенту рекомендуется при авторизации в Системе «onaidocs» устанавливать пароль длиной не менее 8 символов на латинской графике, включая верхний и нижний регистр, цифры и специальные символы.

10.3. Клиенту рекомендуется не использовать одинаковые пароли, используемые им при работе на других платформах или сервисах третьих лиц.

10.4. Клиенту рекомендуется использовать двухфакторную аутентификацию, если это предусмотрено функциональными возможностями Системы «onaidocs», для повышения уровня безопасности.

10.5. Клиенту рекомендуется обеспечивать сохранность корневых сертификатов, используемых при работе с Системой «onaidocs».

10.6. Клиенту категорически не рекомендуется размещать ссылки на документы, отправленные через Систему «onaidocs», в открытых источниках, а также отправлять ссылки через электронную почту, мессенджеры и другие каналы.

## **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, массовые беспорядки, введение чрезвычайного положения, эпидемии, блокады, изменения законодательства Республики Казахстан, влияющие на исполнение обязательств по Договору.

11.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств с предоставлением подтверждающей информации от соответствующих государственных органов или Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан. В противном случае сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

## **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

12.1. Клиент признает, что Компания обладает исключительными правами на любое программное обеспечение, используемое для предоставления услуг в рамках настоящего Договора. Использование такого программного обеспечения Клиентом согласно настоящему Договору не предоставляет Клиенту никаких прав собственности или иных прав, кроме права на его использование, предоставленного прямо настоящим Договором. Клиент обязуется не предпринимать действий, направленных на оспаривание или нарушение исключительных прав Компании и связанного с ним goodwill (добропорядочности).

12.2. Стороны подтверждают, что любые права интеллектуальной собственности, которые не были явно переданы по настоящему Договору, остаются у Компании.

12.3. Клиент соглашается с тем, что все исключительные права на программное обеспечение и другие объекты, разработанные в рамках настоящего Договора, принадлежат Компании.

12.4. Клиент обязуется соблюдать следующие условия при использовании программного продукта:

12.4.1. Не предоставлять возможность использования программного продукта юридическим или физическим лицам, не имеющим соответствующих лицензий.

12.4.2. Не компилировать или модифицировать программное обеспечение или его компоненты.

12.4.3. Не вносить изменения в объектный код программ.

12.4.4. Соблюдать требования и ограничения по хранению, использованию и уничтожению средств криптографической защиты информации, если таковые включены в программный продукт.

12.4.5. Не совершать действий в отношении программного продукта, которые нарушают казахстанские или международные нормы авторского права.

12.4.6. Использовать программный продукт только от своего имени в рамках системы.

12.5. По запросу Компании, Клиент обязуется предоставить любое содействие, которое может потребоваться для оформления прав Компании на программное обеспечение. Это может включать подписание документов, подачу заявок в государственные органы и любые другие необходимые действия.

## **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1. Каждая из сторон согласовала, что текст настоящего Договора и вся передаваемая между ними информация при заключении и исполнении обязательств по Договору считается конфиденциальной информацией (коммерческой тайной в рамках действующего законодательства), кроме случаев, предусмотренных законом или с согласия другой стороны.

13.2. Каждая сторона обязуется не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны третьим лицам никакими способами, за исключением случаев, когда такое разглашение требуется законом или получено письменное согласие другой стороны. Это обязательство действует в течение срока действия Договора и продолжает действовать в течение 5 лет после его прекращения, если не оговорено иное.

13.3. Обязательство по неразглашению конфиденциальной информации распространяется на все лиц, включая персонал сторон, как во время, так и после окончания их трудовых отношений. Нарушение этого обязательства может привести к одностороннему расторжению Договора независимо от формы нарушения

(умышленное, неосторожное или самонадеянное). Исключением являются случаи, когда конфиденциальная информация становится общедоступной без вины сторон или когда разглашение необходимо для защиты интересов в суде против третьей стороны.

## **МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

14.1. Договор вступает в силу с момента, когда условия Договора приняты путем его Акцепта. Принятие условий Договора происходит при регистрации Клиента в Системе «onaidocs». Договор действует в течение 1 (одного) календарного года и автоматически продлевается на новый срок на условиях выбранного тарифного плана Клиентом.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию сторон путем отправки официального уведомления. Стороны обязуются выполнить все обязательства, возникшие из Договора, включая окончательные взаиморасчеты.

14.3. Если Клиент не согласен с внесенными изменениями, он имеет право немедленно расторгнуть Договор, уведомив об этом Компанию в течение 1 (одного) календарного дня с момента вступления изменений в силу, которые считаются принятыми Клиентом.

14.4. По письменному заявлению Клиента Компания обязана приостановить предоставление услуг без расторжения Договора. В этом случае Клиент обязан оплатить стоимость услуг за весь указанный период согласно тарифу.

14.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке любой из сторон при условии предупреждения другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. Все предоставленные услуги к моменту расторжения должны быть оплачены Клиентом.

14.6. В случае нарушения Клиентом условий Договора Компания вправе односторонне расторгнуть Договор и заблокировать доступ Клиента к серверу без предварительного уведомления.

14.7. При систематическом нарушении Клиентом условий Договора Компания имеет право односторонне расторгнуть Договор без возмещения убытков, неустоек и пени. Остаток денежных средств на Лицевом счете Клиента может быть использован в качестве штрафной неустойки.

14.8. Если приостановление услуг связано с неисполнением Клиентом рекомендаций по безопасности, что привело к негативным последствиям, Компания вправе досрочно расторгнуть Договор и заблокировать доступ без предварительного уведомления.

14.9. Компания имеет право вносить изменения в условия Договора односторонне.

14.10. Настоящий Договор считается исполненным только после полного выполнения обязательств сторон и проведения полного взаиморасчета при его расторжении.

## **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

15.1. Все споры и разногласия по Договору, возникающие из него, подлежат разрешению путем переговоров между сторонами.

15.2. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента её получения в письменной или электронной форме, подтвержденной электронной цифровой подписью.

15.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

16.1. Договор действует на всей территории Республики Казахстан.

16.2. Изменения тарифного плана или его условий вступают в силу с первого числа следующего месяца после их публикации на официальном сайте Компании по адресу: <https://onaidocs.kz>.

16.3. Компания вправе вносить изменения в условия Договора односторонне путем их публикации на указанном выше сайте.

16.4. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Казахстана.

16.5. Недействительность какого-либо положения Договора не влияет на действительность остальных его положений.

16.6. Компания имеет право передать права и обязанности по Договору третьему лицу без согласия Клиента. Клиент не вправе передавать свои права и обязанности по Договору без согласия Компании.

16.7. Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 15 (пятнадцати) календарных дней об изменениях своих реквизитов и любых решениях, касающихся их ликвидации или реорганизации. Ответственность за неисполнение этого обязательства несет сторона, не произведшая уведомление.

16.8. Принимая условия Договора, Клиент соглашается на получение дополнительной информации и информационных рассылок на указанный при регистрации адрес электронной почты и телефон.

16.9. Вся документация, связанная с Договором, направляется в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером или электронной почтой с уведомлением о доставке и прочтении, подписанным электронной цифровой подписью через Систему «onaidocs».

16.10. Принимая условия Договора, Клиент подтверждает, что обладает законным правом на обработку своей информации с использованием Системы «onaidocs».

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

<b>ТОО "Onai Docs"</b> БИН: 240240032445 Адрес: г.Алматы, Медеуский район, улица Айтеке би, здание 21. Директор: Кеншебаев А.Б., действующая на основании Устава	<b>Банковские реквизиты</b> КНП: 851 Банк: АО "Банк ЦентрКредит" БИК: КСЖВКЗКХ ИИК: KZ338562203136507772.
---	---